

# CARTA DEI SERVIZI

EDIZIONE 2018

# LA NOSTRA PASSIONE PER IL VOSTRO LAVORO!

**INTOO** è da vent'anni l'azienda di riferimento nel settore dell'outplacement.

**INTOO** supporta le persone nella progettazione di un nuovo futuro professionale.

È il partner delle aziende che affrontano fasi di cambiamento organizzativo prendendosi cura della continuità professionale dei propri dipendenti all'interno o all'esterno dell'azienda.

**INTOO** è anche partner fondatore di Career Star Group, network globale di outplacement, che raggruppa i leader di mercato dei principali paesi del mondo e opera con più di 800 uffici in oltre 70 paesi.



#### 14 FILIALI IN ITALIA

##### Sede Centrale di Milano

Piazza IV Novembre, 5  
20124 - Milano (MI)  
Tel. 02/6739711

##### Udine

Via Cottonificio, 129  
33100 - Udine (UD)  
Tel. 0432/1540152

##### Padova

Via Tommaseo, 69/D  
35131 - Padova (PD)  
Tel. 049/7800226



**INTOO**  
è una società di Gi Group,  
la prima multinazionale  
italiana del lavoro.



UOMO E IMPRESA

## Servizi per l'Innovazione Professionale

### L'attenzione allo sviluppo di carriera del Manager

- Consulenza e supporto per l'evoluzione professionale
- Prevenzione del licenziamento e buona gestione del cambiamento
- Servizi di accompagnamento alla ricollocazione professionale

Per un incontro informativo gratuito telefonare allo 0422.590641  
o inviare un messaggio a [info@uomoeimpresa.it](mailto:info@uomoeimpresa.it)

#### UOMO E IMPRESA s.r.l.

Autorizzazione del Ministero del Lavoro n. 4385 del 12.02.2007

Direzione Generale a Treviso, Viale Fratelli Bandiera 20  
Sede del Friuli Venezia Giulia a Pordenone, Via Molinari 13/A

[www.uomoeimpresa.it](http://www.uomoeimpresa.it)

AZIENDA  
DEL GRUPPO



ADERENTE  
SISTEMA  
CONFINDUSTRIA



<b>INTRODUZIONE</b>	<b>p. 2</b>
<b>CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI</b>	<b>p. 3</b>
<b>RAPPRESENTANZA SINDACALE AZIENDALE (R.S.A.)</b>	<b>p. 4</b>
<b>CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>p. 5</b>
<b>PREVIDENZA OBBLIGATORIA</b>	<b>p. 7</b>
<b>PREVIDENZA INTEGRATIVA</b>	<b>p. 7</b>
<b>ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA - FASI</b>	<b>p. 8</b>
<b>ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA - ASSIDAI</b>	<b>p. 9</b>
<b>SERVIZIO FISCALE E SPORTELLO CAF</b>	<b>p. 10</b>
<b>ATTIVITA' ASSOCIATIVE</b>	<b>p. 11</b>
<b>REVERSIBILITA' PENSIONE E PROSECUZIONE ASSISTENZE</b>	<b>p. 12</b>
<b>COMPETENZE E CERTIFICAZIONI</b>	<b>p. 13</b>
<b>COPERTURE ASSICURATIVE</b>	<b>p. 14</b>
<b>FORMAZIONE CONTINUA</b>	<b>p. 15</b>
<b>GESTIONE DELLO STATO DI DISOCCUPAZIONE</b>	<b>p. 16</b>

## INTRODUZIONE

### L' erogazione dei servizi

I servizi elencati nella presente guida sono resi presso le sedi dell'Associazione.

#### **Trieste**

Via C. Beccaria 7 – cap 34133  
Tel. 040 371090 – Fax 040 634358  
E-mail: [adaifvg@tin.it](mailto:adaifvg@tin.it)

#### **Udine**

Via Tolmezzo, 1/1 – cap 33100  
Tel. 0432 478470 – Fax 0432 478759  
E-mail: [adaiud@tin.it](mailto:adaiud@tin.it)

#### **Pordenone**

Via San Quirino, 37 – cap 33170  
Tel. e Fax. 0434 365213  
E-mail: [pordenone@federmanager.it](mailto:pordenone@federmanager.it)

#### **Gorizia**

Gli associati della provincia di Gorizia possono fare riferimento alla sede di Trieste e/o Udine

### I mezzi

Per l'erogazione dei servizi le sedi dispongono di strumenti aggiornati secondo le più recenti tecnologie, molti hanno la possibilità di interagire con le banche dati riservate agli Enti collaterali, utilizzando le password personali fornite dai dirigenti interessati

### Il personale

Presso le sedi è disponibile personale qualificato, periodicamente aggiornato, che garantisce la qualità del servizio nel rispetto delle regole formalizzate dalla privacy. Tale personale, a fronte di situazioni complesse, può contare sul supporto di esperti della Federazione locale e nazionale.

### L'informativa

Maggiori informazioni sui servizi resi e sull'attività dell'Associazione sono disponibili sul nostro sito [www.fvg.federmanager.it](http://www.fvg.federmanager.it) e sulla rivista "Dirigenti NordEst", inviata a tutti gli iscritti

### La riservatezza dati

L'Associazione garantisce la riservatezza nel trattamento, nella conservazione e nell'eventuale trasmissione dei dati secondo le leggi vigenti.

## CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI

I principali contratti sono quelli sottoscritti da FEDERMANAGER con:

- Confindustria
- Confapi
- Confservizi

Tutti consultabili presso le nostre sedi

Il servizio consiste nel fornire:

- Assistenza per la corretta interpretazione dell'articolato dello specifico contratto
- Prima assistenza sulle controversie

## **RAPPRESENTANZA SINDACALE AZIENDALE (R.S.A.)**

Tale rappresentanza è prevista dai contratti collettivi nazionali (art. 20) in base allo Statuto dei lavoratori – L. 20 maggio 1970 n. 300.

Può essere costituita in ogni azienda; compiti costituzione e funzionamento sono disciplinati dalla “Regolamentazione federale delle RSA”, disponibile presso le sedi dell’Associazione.

Il servizio consiste nel dare:

- Supporto organizzativo e consulenza agli associati nella costituzione ed ufficializzazione della RSA
- Supporto nell’attività sindacale in termini di negoziazione, comunicazione e tutela

## CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Data la delicatezza dell'argomento, che implica sia problemi contrattuali che legali, si consiglia comunque di contattare la nostra Associazione al fine di pianificare le opportune iniziative, specie in caso di contenzioso.

### **Dimissioni**

Il servizio è articolato come segue:

- Analisi e valutazione del caso
- Verifica del rispetto del preavviso che è disciplinato dal CCNL
- Comunicazioni dimissioni volontarie on-line(click lavoro)
- Informativa e analisi della situazione previdenziale, della previdenza integrativa e dell'assistenza sanitaria
- Informativa sulle forme di sostegno al reddito e assistenza nella formalizzazione della richiesta

### **Licenziamento**

I tipi di licenziamento previsti sono: per motivo oggettivo, soggettivo o per giusta causa.

Nei tre casi il servizio è così articolato:

- Analisi del caso e prima assistenza per eventuale contenzioso
- Verifica del rispetto del preavviso che è disciplinato dal CCNL
- Informativa e analisi della situazione previdenziale, della previdenza integrativa e dell'assistenza sanitaria
- Informativa ed assistenza nella compilazione delle pratiche relative alla NASPI e/o ad altre eventuali forme di sostegno al reddito

## **Risoluzione consensuale**

Nel caso in cui il rapporto di lavoro si concluda senza preavviso nè indennità sostitutive, ad una data concordata tra le parti, il servizio prevede:

- Analisi e valutazione del caso
- Informativa e analisi della situazione previdenziale, della previdenza integrativa e dell'assistenza sanitaria
- Verifica del verbale di conciliazione
- Informativa inerente la possibilità di accesso al sostegno al reddito ed eventuale assistenza nella compilazione delle pratiche

Si consiglia in ogni caso la verifica della propria situazione previdenziale, sia obbligatoria che integrativa.

Verificare di disporre per l'INPS e per gli altri enti i propri codici personali (user, password e/o PIN aggiornati).

## PREVIDENZA OBBLIGATORIA

Il Servizio prevede:

- Verifica e analisi della posizione contributiva
- Calcolo e proiezione ammontare pensione
- Inoltro delle domande di ricongiunzione, riscatto e pensione

Per utilizzare tali servizi è indispensabile presentarsi presso le nostre sedi muniti di codice fiscale e PIN dispositivo, rilasciato dall'INPS.

In caso di indisponibilità del PIN suddetto, rivolgersi tempestivamente all'Associazione per poterlo richiedere on-line.

## PREVIDENZA INTEGRATIVA

Previdai e Previdapi sono due Fondi promossi da Federmanager in ambito contrattuale e cogestiti con le Partidattoriali per la previdenza integrativa a capitalizzazione, con contributi versati dall'azienda e dal dirigente.

Il servizio prevede:

- Informative di carattere generale
- Attivazione di contatti con gli uffici centrali per approfondimenti specifici
- Supporto nella compilazione delle pratiche di liquidazione e riscatti anticipati

Al fine di accedere alla propria posizione individuale, è necessario presentarsi muniti di numero di posizione e password specifica.

previdenza

## ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

L'Associazione fornisce una completa assistenza, sia a livello individuale che aziendale, per informazioni, gestione pratiche e soluzione di problemi.

### FASI

Presso tutte le sedi dell'Associazione gli iscritti Fasi possono usufruire del servizio di assistenza senza necessità di ricorrere a contatti diretti con la sede di Roma, evitando disguidi, errori e ritardi che possono bloccare la pratica e differire i relativi pagamenti.

Il servizio prevede:

- Informazione sulle regole generali del Fondo
- Disponibilità di modulistica e documentazione Fasi aggiornata
- Verifica della situazione anagrafico-contributiva
- Interazione telematica con il Fasi anche per i casi più complessi
- Verifica completezza formale della documentazione, invio on-line della richiesta trimestrale di prestazione e/o modello unificato odontoiatria
- Verifica stato avanzamento pratica

Per utilizzare tale servizio è indispensabile essere in possesso del numero di posizione e della specifica password personale. In caso di indisponibilità della stessa, rivolgersi alle sedi dell'Associazione.

## **ASSIDAI**

Fondo Sanitario riservato ai soli iscritti a Federmanager.

Integra su base volontaria, in forma individuale o collettiva, le prestazioni del FASI.

Il servizio prevede:

- Informativa generale sul Fondo
- Assistenza nella gestione delle pratiche
- Invio online della richiesta di rimborso

Al fine di accedere alla propria posizione individuale presso l'Assidai, è necessario presentarsi presso le nostre sedi muniti di numero di posizione e password specifica.

**assidai**

## SERVIZIO FISCALE

L'assistenza e l'espletamento delle pratiche sono curate da professionisti, che operano a condizioni economicamente favorevoli presso le nostre sedi. Il tariffario in vigore è disponibile sul nostro sito ufficiale.

E' necessaria la prenotazione degli appuntamenti presso la segreteria di Trieste via telefono e/o via e-mail

Lo sportello per le pratiche fiscali, fornisce assistenza agli associati ed ai loro familiari per la compilazione della dichiarazione dei redditi, il calcolo di tasse e contributi locali, nonché per il contenzioso tributario.

•Mod. 730:

- Compilazione e trasmissione
- Controllo, correzione, integrazione e trasmissione
- Acquisizione e trasmissione

•Mod. Unico

- Compilazione, controllo, trasmissione e predisposizione moduli di versamento

•Tasse e tributi locali

- Calcolo e compilazione moduli di versamento

•Contenzioso tributario

- Assistenza post dichiarazione a seguito richiesta dell'Agenzia delle Entrate inviata al CAF o al contribuente per controlli formali

•Assistenza fiscale in generale.

Sono state stipulate alcune convenzioni con CAF del territorio. Per informazioni in merito contattare le segreterie.

## ATTIVITA' ASSOCIATIVE

### PARTECIPAZIONE E RAPPRESENTATIVITA'

Ogni iscritto può, tramite elezione, diventare componente di uno degli organi dell'Associazione previsti dallo Statuto e dal Regolamento, che sono disponibili presso le nostre sedi e sul sito [www.fvg.federmanager.it](http://www.fvg.federmanager.it)

### INFORMATIVA

L'informazione sulle attività della nostra Associazione è erogata tramite:

- Il sito: [www.fvg.federmanager.it](http://www.fvg.federmanager.it)
- La rivista: Dirigenti Nord Est
- E-mail individuali

### ATTIVITA' CULTURALI RICREATIVE

Vengono organizzate conferenze, mostre, visite ad aziende e iniziative di carattere sportivo. Tutte le iniziative vengono comunicate tempestivamente agli associati.

attività associative

## REVERSIBILITA' PENSIONE E PROSECUZIONE ASSISTENZE

### **Reversibilità della pensione**

Il servizio consiste nell'erogazione di una informativa generale sulla materia.

### **Prosecuzione del Fasi e dell'Assidai**

Il servizio consiste nell'erogazione di una informativa generale sulla materia e nell'espletamento delle pratiche di prosecuzione.

## **BILANCIO DELLE COMPETENZE ED ORIENTAMENTO**

Il bilancio è uno strumento finalizzato a rilevare l'attuale assetto delle proprie competenze ed a riconfigurare le stesse in un progetto di riorientamento e sviluppo della professionalità.

In particolare, il bilancio è propedeutico a percorsi formativi di riqualificazione professionale, a servizi di assessment e di placement, ai quali il dirigente può accedere volontariamente.

Il bilancio delle competenze è fornito da società selezionate e specializzate nel settore.

Il servizio offerto dall'Associazione consiste nella consulenza, nell'informativa e nell'indirizzo sulla materia in questione.

## **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Il dirigente può accedere volontariamente ad un servizio di certificazione delle competenze manageriali, recentemente attivato con una convenzione fra Federmanager e RINA Services.

La procedura per la certificazione può essere avviata presso la nostra sede, che fornirà il supporto e la consulenza necessaria ai dirigenti che vi vorranno accedere.

## COPERTURE ASSICURATIVE

PRAESIDIUM, società joint venture fra Federmanager, Assidai ed AON, offre programmi assicurativi, individuali e collettivi in materia di attività professionale e vita privata.

### **Attività professionale**

Sono tra l'altro disponibili i seguenti profili:

- D & O - Copertura rispetto a perdite patrimoniali causate a terzi nell'ambito della attività aziendale, a seguito di errori, omissioni o violazioni di obblighi di legge o altro
- Atterraggio Morbido – Sostegno a seguito della perdita del posto di lavoro (licenziamento non per colpa, crisi aziendale, risoluzione consensuale)
- Tutela legale – Prevede l'anticipo e/o il rimborso delle spese per l'assistenza legale
- Tutela ex articolo 12 CCNL infortuni e malattia dirigenti in servizio

### **Vita privata**

Segnaliamo, tra le altre, le seguenti polizze:

- RC Auto
- Multirischi abitazione
- Vita e Infortuni
- Invalidità permanente da malattia
- Gravi malattie
- Assistenza viaggi

I dettagli e tutte le ulteriori opzioni assicurative sono reperibili sul sito [www.praesidiumspa.it](http://www.praesidiumspa.it). In caso di interesse, l'Associazione fornirà i riferimenti degli agenti locali per i dovuti approfondimenti.

## FORMAZIONE CONTINUA

Ai dirigenti interessati a perfezionare ed arricchire le proprie competenze professionali, l'Associazione fornisce informazioni e supporto per l'organizzazione delle iniziative formative finanziate dai fondi dedicati: Fondirigenti, Fondo Dirigenti PMI e IDI

L'Associazione favorisce il finanziamento dei piani formativi aziendali e individuali e organizza, in collaborazione con qualificati enti di formazione, le iniziative per l'aggiornamento e la crescita dei dirigenti in servizio, dei dirigenti in cerca di nuove opportunità e di coloro che desiderano sviluppare specifiche competenze, dando anche supporto per la formalizzazione delle procedure amministrative.

Particolare attenzione ed assistenza viene fornita ai dirigenti in stato di disoccupazione

formazione continua

## GESTIONE DELLO STATO DI DISOCCUPAZIONE

L'Associazione richiama l'attenzione degli associati sui seguenti servizi offerti per lo stato di disoccupazione.

- Informativa ed assistenza nella compilazione e gestione delle pratiche per:
  - NASPI (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego)
  - FASI e ASSIDAI (Assistenza Sanitaria integrativa)
  - INPS (Contribuzione volontaria)
  - PREVINDAI e PREVINDAPI (anticipazioni e riscatti)
  - Eventuali altre forme di sostegno al reddito
  
- Informative e indirizzi per la ricerca di un nuovo posto di lavoro, articolate sui seguenti argomenti:
  - Bilancio delle competenze
  - Certificazione delle competenze
  - Formazione
  - Attività di Placement, ivi compresi accordi stipulati tra Federmanager FVG e le Confindustrie locali
  
- Informativa su agevolazioni e facilitazioni disponibili per chi assume dirigenti o quadri disoccupati