

Caro Collega,

la Federazione Nazionale Dirigenti di Aziende Industriali, Federmanager, è costituita dalle Associazioni e dai Sindacati territoriali dei dirigenti di aziende industriali, produttrici di beni e servizi o esercenti attività ausiliarie. E' un'organizzazione indipendente da qualsiasi ideologia ed organizzazione politica, che rappresenta in modo unitario ed esclusivo i dirigenti industriali italiani e persegue lo scopo di valorizzare lo status dei dirigenti, dei quadri e delle altre figure di elevata professionalità del lavoro autonomo.

Federmanager, nata nel 1945 come FNDAI (Federazione Nazionale Dirigenti Aziende Industriali) ha un'organizzazione e una struttura sia a livello nazionale che a livello locale.

L'espressione territoriale della nostra federazione è **FEDERMANAGER FVG** che conta attualmente circa 1200 iscritti, e che con le sue sedi provinciali esplica quella funzione di assistenza e servizio, che è illustrata in questo prospetto informativo, all'interno del quale troverà anche le indicazioni per consultare il nostro sito e i dettagli di tutti i nostri riferimenti locali.

Possono far parte dell'Associazione in qualità di soci tutti coloro che, in aziende industriali produttrici di beni e servizi, o esercenti attività ausiliarie, rivestano od abbiano rivestito qualifica di Dirigente di azienda, ai sensi dell'art. 2095 c.c., di Quadro Superiore o Apicale.

Voglio però anche dirLe, da subito, che la forza della nostra rappresentanza è data sia dal numero che dalla qualità degli iscritti.

Perciò se è in attività, Le chiedo di associarsi perché:

- ✓ il contratto sia il Suo contratto
- ✓ sia garantita la Sua previdenza complementare
- ✓ sia assicurata la Sua assistenza sanitaria
- ✓ sia garantita la Sua crescita professionale continua

Se è un pensionato, Le chiedo di associarsi perché:

- ✓ la Sua pensione sia difesa in ogni sede
- ✓ Le sia assicurata la necessaria assistenza sanitaria a vita
- ✓ possa usufruire dei numerosi e qualificati servizi presso le nostre sedi.

Se sta attraversando un periodo di transizione occupazionale, Le chiedo di associarsi perché:

- ✓ Le venga fornita ogni assistenza sindacale e previdenziale
- ✓ Le possa essere fornita una formazione professionale mirata al Suo inserimento lavorativo

Legga dunque con calma le pagine che seguono..... poi ci dia Sue notizie.

Cordialmente

Il Presidente di Federmanager FVG

Daniele Damele

ATTIVITA' E SERVIZI DI FEDERMANAGER A LIVELLO NAZIONALE

CONTRATTI NAZIONALI

Federmanager, in rappresentanza dei dirigenti industriali, stipula e gestisce i contratti nazionale di lavoro con Confindustria, Confapi, Confservizi, Confitarma, Federlinea e Fieg e i contratti integrativi con i grandi gruppi industriali.

ENTI DI CATEGORIA

Federmanager assolve i propri fini istituzionali anche attraverso gli Enti di categoria che sono gli Organismi attraverso i quali vengono realizzate le tutele ed i servizi a favore dei dirigenti in servizio, dei dirigenti pensionati, dei loro familiari. Gli Enti di natura contrattuale sono cogestiti con i rappresentanti delle parti datoriali (Confindustria, Confapi, ecc.).

Enti bilaterali Federmanager - Confindustria

PREVINDAI è un Fondo pensione per la previdenza integrativa, con contributi versati sia dall'azienda che dal dirigente. Alcune specificità: flessibilità rispetto a bisogni previdenziali e propensioni individuali, gestione multicomparto.

FONDIRIGENTI è il Fondo interprofessionale, costituito per favorire lo sviluppo della cultura manageriale attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi formativi. Finanzia percorsi formativi per manager occupati ed inoccupati

FASI è il più grande Fondo categoriale europeo di assistenza sanitaria integrativo, sia per dirigenti in servizio che in pensione, con contributi versati dalle aziende e dai dirigenti. Alcune specificità: reversibilità, assistenza senza limiti di età, rimborso spese in Italia e all'estero, prevenzione sanitaria in forma diretta, assistenza per la non autosufficienza.

Enti bilaterali Federmanager - Confapi

PREVINDAPI è un Fondo pensione costituito per la previdenza integrativa, con contributi versati sia dall'azienda che dai dirigenti e quadri delle PMI con gestione mono comparto di tipo assicurativo.

FASDAPI è il Fondo di assistenza e di solidarietà. Garantisce tutele assicurative in caso di morte, invalidità permanenti da malattie ed infortuni professionali e non, copertura responsabilità civile e penale. Eroga sostegno al reddito ed assistenza sanitaria integrativa.

FONDO DIRIGENTI PMI è il Fondo per la formazione professionale continua di dirigenti e quadri rivolta a favorire lo sviluppo, il potenziamento e l'innovazione delle competenze manageriali nelle PMI.

FONDAZIONE IDI ha l'obiettivo di realizzare iniziative formative mirate alle esigenze dei dirigenti e quadri delle PMI.

Enti Federmanager

ASSIDAI è un fondo creato da Federmanager per integrare le prestazioni fornite dal Fasi, ha ampliato il proprio campo di attività anche alle tutele assicurative previste dall'art. 12 del CCNL ed è aperto ai dirigenti e loro familiari, e ai quadri. Alcune specificità: nessun limite di età, nessuna possibilità di recesso unilaterale, estensione copertura ai figli non facenti più parte del nucleo familiare, reversibilità, tuta in caso di non autosufficienza.

PRAESIDIUM Spa – Soluzioni assicurative per il management è la società specializzata nello studio, nella progettazione e nella gestione di programmi di welfare aziendale ed individuale dedicati ai dirigenti, ai quadri, ai professional, ai pensionati ed alle loro famiglie, con un rapporto ottimale tra costo e servizio.

I NOSTRI RIFERIMENTI NAZIONALI



Via Ravenna, 14
00161 ROMA
tel. 06 44070001
www.federmanager.it



Via Palermo, 8
00184 ROMA
tel. 06 46200391
www.previndai.it



Via Nazionale, 66
00184 ROMA
tel. 06 4871448
www.previndapi.it



Via Vicenza 23,
00185 ROMA
tel. 06 51435236
tel. 06 518911
www.fasi.it



Via Ravenna, 14
00161 ROMA
tel. 06 44070070
www.assidai.it



Via Nazionale, 66
00184 ROMA
tel. 06 4871448
www.fasdapi.it



Via Pasteur, 10
00144 ROMA
tel. 06 5903910
fax 06 5903912

e-mail: segreteria@fondirigenti.it
www.fondirigenti.it



Corso di Porta Romana 51
20122 MILANO
tel. 02 54123001
fax 02 54119604

e-mail: segreteria@fondazioneidi.it
www.fondazioneidi.it



Corso di Porta Romana, 51
20122 Milano

tel. 02 54123879
fax 0254059405

e-mail: segreteria@fondirigenti.it
www.fondirigenti.it



www.praesidiumspa.it

ATTIVITA' E SERVIZI DI FEDERMANAGER FVG A LIVELLO TERRITORIALE

Federmanager è presente su tutto il territorio nazionale tramite le Associazioni territoriali che forniscono ai dirigenti consulenze di carattere contrattuale, previdenziale, legale, fiscale e realizzano iniziative di natura culturale, formativa e di networking, rappresentano la categoria nei riguardi degli organi pubblici e politici locali e valorizzano il ruolo manageriale con la promozione di dibattiti e convegni sul territorio.

Per la Regione Friuli Venezia Giulia l'Associazione territoriale è: **FEDERMANAGER FVG** che fornisce i seguenti servizi

Assistenza contrattuale

Le principali aree trattate sono: costituzione delle Rappresentanze Sindacali Aziendali (RSA) e assistenza nell'applicazione del contratto; verifica della correttezza della pratica di assunzione, inquadramento, retribuzione, ecc.; assistenza nella chiusura del rapporto di lavoro: verifica rispetto contratto, gestione vertenze individuali, intervento nelle conciliazioni obbligatorie e/o di fine rapporto, TFR.

Assistenza per lo sviluppo professionale

Indicazioni e supporto per utilizzare piani formativi finanziati o da FONDIRIGENTI (Confindustria) o dal Fondo Dirigenti PMI (Confapi), finalizzati a favorire lo sviluppo della cultura manageriale.

Assistenza previdenziale

Le principali aree trattate sono: contribuzione: obbligatoria, volontaria, figurativa; trasferimenti e ricongiunzioni periodi assicurativi, riscatti onerosi; regole e diritti d'accesso al pensionamento, calcolo di orientamento preventivo e proiezioni della pensione; indicazioni su pensione ai superstiti o reversibilità; istruzione pratiche PREVINDAI e PREVINDAPI.

Assistenza per la gestione di pratiche sanitarie

Servizio di informazione ed assistenza agli iscritti FASI e ASSIDAI. Tra i servizi offerti rientrano: verifica sul sito della propria posizione (utilizzando la password personale) interazione telematica per i casi più complessi, gestione delle pratiche.

Assistenza fiscale

Tale assistenza viene fornita agli associati e loro familiari tramite un professionista per le seguenti pratiche: dichiarazione redditi, contenzioso tributario, altre pratiche fiscali.

APPARTENERE A FEDERMANAGER FVG SIGNIFICA ANCHE...

- ✓ essere aggiornati con continuità sull'attività dell'associazione accedendo al sito www.fvg.federmanager.it
- ✓ ricevere la nostra rivista "Dirigenti Nord Est" e la Newsletter "Federmanager FVG News"
- ✓ partecipare a riunioni o convegni su tematiche specifiche di interesse nazionale o locale
- ✓ partecipare ad incontri o visite aziendali
- ✓ partecipare all'attività ricreativa e sportiva dell'associazione
- ✓ beneficiare di convenzioni stipulate per i soci e loro famigliari

I NOSTRI RIFERIMENTI LOCALI

<i>Sede e Circoscrizioni</i>	<i>Servizi e Attività</i>	<i>Orari</i>
TRIESTE Referenti: dott.ssa Nocera Segreteria e assistenza: sig.ra Marina Kucich Via C. Beccaria, 7 - Cap 34133 Tel. 040 371090 Fax 040 634358 Email: adaifvg@tin.it	Segreteria	Lunedì e Martedì: 9.00 – 12.00 Mercoledì chiuso Giovedì e Venerdì 9.00 – 12.00
	Assistenza FASI	Martedì 9.00 – 12.00 previo appuntamento
	Sportello fiscale	Martedì 9.00 – 12.00 previo appuntamento
	Assistenza Previdenziale e Sindacale	in orario di segreteria previo appuntamento
UDINE Referenti: p.i. Pesante Segreteria e assistenza: sig.ra Cristina Stefani Via Tolmezzo, 1/1 - Cap 33100 Tel. 0432 478470 Fax 0432 478759 Email: adaidud@tin.it	Segreteria	Lunedì 16.00 – 19.00 da Martedì a Venerdì 10.00 – 12.30
	Assistenza FASI	Mercoledì 10.00 -12.30 previo appuntamento
	Sportello fiscale	Previo appuntamento
	Assistenza Previdenziale e Sindacale	Martedì e Giovedì 10.00 – 12.30 previo appuntamento
PORDENONE Referente: sig. Del Piccolo Assistenza ai soci: sig.ra Monica Pavan Via S. Quirino, 37 - Cap 33170 Tel. 0434 365213 Fax 0434 1691102 Email: pordenone@federmanager.it	Segreteria	Da Lunedì a Venerdì 16.00 – 19.00
	Assistenza FASI	In orario di segreteria previo appuntamento
	Sportello fiscale	Previo appuntamento
	Assistenza Previdenziale e Sindacale	in orario di segreteria previo appuntamento
GORIZIA Referenti: dott. Privileggio	Per tutti i servizi e le attività i soci della provincia possono fare riferimento a Trieste	

**L'assistenza sindacale è fornita dalla dott.ssa Antonietta Nocera.
Lo sportello fiscale è gestito dal rag. Fabio Cargnelli**

FEDERMANAGER
ASSOCIAZIONE DIRIGENTI AZIENDE INDUSTRIALI
FRIULI VENEZIA GIULIA

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto (cognome e nome)
nato il a
codice fiscale
titolo di studio specializzazione
abitazione via
cap città prov n° tel
cellulare personale e-mail personale
Dirigente di azienda industriale in servizio in pensione albo speciale

chiede l'iscrizione in qualità di socio, impegnandosi ad ottemperare agli obblighi statutari, in particolare gli artt. 7, 8 e 10.

È già stato iscritto ad altro sindacato provinciale o interprovinciale FEDERMANAGER?

SI (specificare quale) NO

Ente di assistenza sanitaria integrativa per dirigenti cui è iscritto

FASI ALTRO (specificare quale) NESSUNO

PER I DIRIGENTI IN SERVIZIO o IN TRANSIZIONE OCCUPAZIONALE

Azienda presso cui presta o ha prestato servizio
Sede lavoro cap città Pr..... n° tel
Sede centrale cap città Pr..... n° tel
area funzionale cod (*)..... Cellulare aziendale
settore produttivo cod (*)..... E-mail aziendale
dimensioni azienda (*) grande media piccola
Data primo impiego data prima nomina dirigente
Lavora presso l'azienda suddetta dal e nella stessa è dirigente dal
Eventuali cariche negli organi sociali nell'azienda (specificare quali)
Funzioni attualmente esercitate nell'azienda
Contratto per dirigenti che gli viene applicato
Organizzazione imprenditoriale a cui l'azienda aderisce cod (*).....
Ente previdenziale al quale è iscritto
Eventuale Ente previdenziale integrativo al quale è iscritto

PER I DIRIGENTI IN PENSIONE

Ente che corrisponde la pensione decorrenza
ultima azienda presso la quale ha lavorato

Il sottoscritto segnalerà tempestivamente ogni variazione che potesse verificarsi nei dati su riportati.
Il sottoscritto presa conoscenza dell'incompatibilità per gli iscritti a questa associazione di appartenenza ad altra organizzazione sindacale dei dirigenti, dichiara di non essere iscritto a nessuna organizzazione.

data

firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D.LGS. 196/2003)

I titolari dei Suoi dati, ovvero **Federmanager Friuli Venezia Giulia**, **Federmanager** e **CIDA** (presente in Regione con l'**Unione Regionale CIDA Friuli Venezia Giulia**), desiderano informarLa di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

Federmanager Friuli Venezia Giulia effettua il trattamento dei Suoi dati per: attività istituzionali; registrazione delle quote associative; convocazione degli Organi sociali; assistenza sindacale; esigenze derivanti dal rapporto associativo come la spedizione della rivista di categoria e ogni altra comunicazione eventualmente diretta ai soci; fornitura di servizi in convenzione.

Federmanager effettua il trattamento dei Suoi dati per: attività istituzionali della Federazione; registrazione delle quote associative; convocazioni degli Organi sociali; esigenze derivanti dal rapporto associativo come la spedizione della rivista di categoria e ogni altra comunicazione eventualmente diretta ai soci; registrazione della parte di quota associativa devoluta dai Sindacati territoriali alla predetta Federazione in relazione ai loro iscritti.

CIDA, che ha la rappresentanza verso le Istituzioni, le forze sociali e politiche, il mondo della cultura e l'opinione pubblica sulle tematiche d'interesse generale delle categorie associate, effettua il trattamento dei Suoi dati per: la gestione della Sua posizione, attraverso un sistema informatizzato, con emissione della "Tessera CIDA" personale; le comunicazioni telefoniche, postali, elettroniche a Lei indirizzate; estrazione di informazioni a carattere statistico, in forma anonima; invio di periodici editi dalla CIDA; comunicati relativi all'attività CIDA.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici, telematici, in modo da garantire la riservatezza dei dati. Il trattamento è effettuato nella piena osservanza della Legge e delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs 196/2003.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è facoltativo, essendo volontaria l'iscrizione alle associazioni Titolari. Un eventuale rifiuto di consentire il trattamento di tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di prosecuzione del rapporto, poiché verrebbero a mancare i presupposti per la realizzazione delle attività di cui al punto 1.

4. Diffusione e comunicazione dei dati

I dati non saranno oggetto di diffusione. Potranno, però essere comunicati a: Personale delle associazioni in qualità di responsabili e incaricati al trattamento per la gestione delle pratiche relative all'iscrizione posta in essere; il personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy. Istituti di credito per le operazioni di incasso dei pagamenti. Commercialisti e liberi professionisti affini per la tenuta dei libri contabili e per la corretta esecuzione degli adempimenti fiscali di legge. Organi di Stato preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti contabili e fiscali previsti dalla legge. Società di informatica della cui collaborazione i Titolari si avvalgono o si dovessero eventualmente avvalere. di Enti collegati a Federmanager o nei quali essa possiede partecipazioni. Eventuali editori e spedizionieri per spedizione riviste di settore. Consulenti legali, previdenziali e tributari.

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei Titolari del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, riportato in nota.

6. Titolare del trattamento

Titolari del trattamento sono: **FEDERMANAGER Friuli Venezia Giulia**, Via C. Beccaria 7, 34133 Trieste (TS), **FEDERMANAGER**, Via Ravenna 14, 00161 Roma (RM) **CIDA**, Via Barberini, 36, 00187 Roma (RM)

7. Consenso

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 sulle finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, per come sopra riportate, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà dati "sensibili" di cui ho appreso il significato (art.4 comma 1 lett. d e art.26 D.lgs. 196/2003), **presto il consenso per la comunicazione dei dati sensibili ai soggetti e nelle modalità apprese dall'informativa.**

Luogo e data

Firma leggibile

Art. 7 D.Lgs. 196/2003: 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

<p>SETTORE PRODUTTIVO</p> <p>(codice)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="width: 20px;">01</td><td>meccanico siderurgico</td></tr> <tr><td>02</td><td>engineering impianti montaggi</td></tr> <tr><td>03</td><td>cartario grafico editoriale</td></tr> <tr><td>04</td><td>petrolch. estratt. gomma</td></tr> <tr><td>05</td><td>edile materiali costruzioni</td></tr> <tr><td>06</td><td>informatica elet. telecom</td></tr> <tr><td>07</td><td>serv. coll.(acqua/gas/luce)</td></tr> <tr><td>08</td><td>agroalimentare</td></tr> <tr><td>09</td><td>tessile</td></tr> <tr><td>10</td><td>vetro ceramica legno affini</td></tr> <tr><td>11</td><td>armamento cantieristica</td></tr> <tr><td>12</td><td>ospitalità turismo</td></tr> <tr><td>13</td><td>informazione spettacolo</td></tr> <tr><td>14</td><td>trasporti (aria/terra)</td></tr> <tr><td>99</td><td>varie</td></tr> </table>	01	meccanico siderurgico	02	engineering impianti montaggi	03	cartario grafico editoriale	04	petrolch. estratt. gomma	05	edile materiali costruzioni	06	informatica elet. telecom	07	serv. coll.(acqua/gas/luce)	08	agroalimentare	09	tessile	10	vetro ceramica legno affini	11	armamento cantieristica	12	ospitalità turismo	13	informazione spettacolo	14	trasporti (aria/terra)	99	varie	<p>AREA IN CUI IL DIRIGENTE SVOLGE LA SUA FUNZIONE</p> <p>(codice)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="width: 20px;">01</td><td>alta direzione</td></tr> <tr><td>02</td><td>funzione di staff</td></tr> <tr><td>03</td><td>produzioni impianti tecnologia</td></tr> <tr><td>04</td><td>commerciale (marketing)</td></tr> <tr><td>05</td><td>finanziario amministrativo</td></tr> <tr><td>06</td><td>ricerca progett. sviluppo</td></tr> <tr><td>07</td><td>organizzazione logistica</td></tr> <tr><td>08</td><td>relaz. industriali formazione</td></tr> <tr><td>09</td><td>program. pianificazione contr.</td></tr> <tr><td>10</td><td>sistemi informativi (edp)</td></tr> <tr><td>11</td><td>altro</td></tr> <tr><td>12</td><td>polifunzionale</td></tr> </table> <p>DIMENSIONI AZIENDA</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td>PICCOLA:</td><td>da 1 a 3 dirigenti</td></tr> <tr><td>MEDIA:</td><td>da 4 a 15 dirigenti</td></tr> <tr><td>GRANDE:</td><td>oltre 15 dirigenti</td></tr> </table>	01	alta direzione	02	funzione di staff	03	produzioni impianti tecnologia	04	commerciale (marketing)	05	finanziario amministrativo	06	ricerca progett. sviluppo	07	organizzazione logistica	08	relaz. industriali formazione	09	program. pianificazione contr.	10	sistemi informativi (edp)	11	altro	12	polifunzionale	PICCOLA:	da 1 a 3 dirigenti	MEDIA:	da 4 a 15 dirigenti	GRANDE:	oltre 15 dirigenti	<p>ORGANIZZAZIONE IMPRENDITORIALE A CUI ADERISCE L'AZIENDA</p> <p>(codice)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="width: 20px;">01</td><td>CONFINDUSTRIA</td></tr> <tr><td>02</td><td>ASAP</td></tr> <tr><td>03</td><td>--</td></tr> <tr><td>04</td><td>CISPEL</td></tr> <tr><td>05</td><td>FENIT</td></tr> <tr><td>06</td><td>CONFAPI</td></tr> <tr><td>07</td><td>FIEG</td></tr> <tr><td>08</td><td>CONFITARMA</td></tr> <tr><td>09</td><td>FEDARLINEA</td></tr> <tr><td>10</td><td>ENEL</td></tr> <tr><td>11</td><td>ASSOPORTI</td></tr> <tr><td>12</td><td>AGENS (ASSIDIFER)</td></tr> <tr><td>98</td><td>ALTRA</td></tr> </table>	01	CONFINDUSTRIA	02	ASAP	03	--	04	CISPEL	05	FENIT	06	CONFAPI	07	FIEG	08	CONFITARMA	09	FEDARLINEA	10	ENEL	11	ASSOPORTI	12	AGENS (ASSIDIFER)	98	ALTRA
01	meccanico siderurgico																																																																																							
02	engineering impianti montaggi																																																																																							
03	cartario grafico editoriale																																																																																							
04	petrolch. estratt. gomma																																																																																							
05	edile materiali costruzioni																																																																																							
06	informatica elet. telecom																																																																																							
07	serv. coll.(acqua/gas/luce)																																																																																							
08	agroalimentare																																																																																							
09	tessile																																																																																							
10	vetro ceramica legno affini																																																																																							
11	armamento cantieristica																																																																																							
12	ospitalità turismo																																																																																							
13	informazione spettacolo																																																																																							
14	trasporti (aria/terra)																																																																																							
99	varie																																																																																							
01	alta direzione																																																																																							
02	funzione di staff																																																																																							
03	produzioni impianti tecnologia																																																																																							
04	commerciale (marketing)																																																																																							
05	finanziario amministrativo																																																																																							
06	ricerca progett. sviluppo																																																																																							
07	organizzazione logistica																																																																																							
08	relaz. industriali formazione																																																																																							
09	program. pianificazione contr.																																																																																							
10	sistemi informativi (edp)																																																																																							
11	altro																																																																																							
12	polifunzionale																																																																																							
PICCOLA:	da 1 a 3 dirigenti																																																																																							
MEDIA:	da 4 a 15 dirigenti																																																																																							
GRANDE:	oltre 15 dirigenti																																																																																							
01	CONFINDUSTRIA																																																																																							
02	ASAP																																																																																							
03	--																																																																																							
04	CISPEL																																																																																							
05	FENIT																																																																																							
06	CONFAPI																																																																																							
07	FIEG																																																																																							
08	CONFITARMA																																																																																							
09	FEDARLINEA																																																																																							
10	ENEL																																																																																							
11	ASSOPORTI																																																																																							
12	AGENS (ASSIDIFER)																																																																																							
98	ALTRA																																																																																							

Quote associative 2017

Dirigenti in servizio	240,00 €
Dirigenti in pensione	120,00 €
Dirigenti in pensione ante '88	110,00 €
Seniores (over 85 al 31.12.2014)	60,00 €
Albo Speciale	120,00 €
Coniuge superstite	60,00 €

SCADENZA: pagamento in un'unica rata entro il 28 febbraio 2017

Si precisa che i dirigenti che si iscrivono per esigenze contingenti e che quindi richiedano la consulenza di un nostro specialista entro 12 mesi dall'iscrizione, per esempio per una conciliazione o per una pratica pensionistica, oltre alla quota d'iscrizione, dovranno versare un contributo una tantum pari a due annualità della quota stessa.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento diretto

Mediante pagamento della quota presso le Segreterie dell'Associazione.

Tramite posta

Mediante versamento su CCP nr. 14428346 intestato a ADAI FVG (modulo disponibile presso le Segreterie dell'Associazione).

Tramite banca

Utilizzano le coordinate IBAN:

Banca Cividale: IT 05 I 05484 02201 074570421165

Banca Fineco: IT 68 W 03015 03200 000003126746

N.B. Per i sottoscrittori del conto c/c FINECOBANK la quota associativa può essere versata mediante "Bonifici Permanenti" gratuiti.

Tramite RID

Per aderire è sufficiente sottoscrivere e consegnare il modulo RID (autorizzazione permanente di addebito in conto per richiesta d'incasso) alla propria banca (banca domiciliataria).

Il modulo, riportato alla pagina seguente, è anche disponibile presso le Segreterie dell'Associazione e sul sito www.federmanager.it/fvg.

Essendo l'adesione permanente è sufficiente attivare la procedura un'unica volta contattando allo scopo la segreteria dell'Associazione per definirne la decorrenza.

Preghiamo di prestare particolare attenzione nel completare il modulo con i dati identificativi della banca dell'interessato (IBAN) e con il proprio codice fiscale (nella casella riguardante l'azienda creditrice).

La Segreteria dell'Associazione (tel. 040 371090 e-mail: adaifvg@tin.it) è a disposizione per fornire tutte le informazioni necessarie.

- Per chi aderisce alla procedura: il pagamento della quota associativa viene effettuato dalla banca (banca del debitore) dove l'interessato ha il proprio conto corrente.
- L'autorizzazione di addebito automatico è, annualmente, tacitamente rinnovata salvo revoca che l'interessato può presentare in qualsiasi momento.

TRATTENUTA DEI CONTRIBUTI SINDACALI DEI DIRIGENTI DI AZIENDE INDUSTRIALI

Delega per l'Azienda

Spett.

.....

Il sottoscritto
autorizza codesta Azienda a trattenergli, sulla propria retribuzione, a decorrere dal prossimo mese di l'importo pari a € (...../.....) annuo quale contributo associativo sindacale, ed a versarlo a FEDERMANAGER Associazione Dirigenti Aziende Industriali Friuli Venezia Giulia, sita in Via del C. Beccaria, 7 - 34133 Trieste tel. 040 371090 - fax 040 634358.

La presente delega è valida fino a revoca scritta.

Firma

Data

Dopo la compilazione e la firma allegare fotocopia della presente alla domanda d'iscrizione.

Federmanager - Codice Etico Valoriale

- 1) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager riconoscono nella Costituzione italiana la fonte primaria delle regole della comunità civile. Considerano i suoi principi, insieme a quelli sanciti nella Carte sui diritti umani e sulle libertà fondamentali, il riferimento di un impegno al pieno servizio di bene comune, della giustizia sociale e di un modello inclusivo di convivenza.

- 2) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager si impegnano ad operare nel rispetto delle Leggi dello Stato, dello Statuto dell'Associazione territoriale di appartenenza, conforme allo Statuto federale, ed a far proprio il principio espresso nella Nota di Intenti del CCNL, ovvero "la valenza strategica del ruolo manageriale" quale fattore di accrescimento competitivo nonché di crescita attenta ai valori dell'etica e della responsabilità sociale d'impresa".

- 3) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager, nel loro operare all'interno di un'impresa, si riconoscono in valori condivisi dagli imprenditori (v. Manifesto della Cultura di Impresa – Commissione Cultura Confindustria 12.05.2010) e in particolare:
 - *nel valore del Merito, inteso non solo come virtù individuale ma anche come virtù sociale*

La valorizzazione del merito, per l'impresa e per i manager, rappresenta un elemento decisivo per il proprio successo, ma anche per la crescita della mobilità sociale e dello sviluppo del Paese; nonché il contributo distintivo che ciascuna impresa offre all'intera società, al di là del proprio specifico interesse.

 - *nel valore della "Responsabilità allargata" dell'Impresa*

Le imprese ed i manager interagiscono con una pluralità di soggetti interni ed esterni. Relazioni che arricchiscono reciprocamente le imprese, i loro interlocutori, i territori in cui operano.

I rapporti con i clienti e i fornitori, con il personale e con le comunità dei territori di insediamento rappresentano, per le imprese e per i manager, una fonte di conoscenze necessarie e un ambito di esercizio di responsabilità.

 - *nel valore di un'Impresa plurale per una società plurale*

Le imprese ed i manager basano la loro attività su una visione di società aperta, inclusiva e plurale: orientata al processo e capace di accogliere il contributo e la partecipazione della grande varietà delle sue componenti, sociali, culturali e di genere, ivi comprese le persone che giungono dall'estero per lavorare e fare impresa nel nostro Paese.

4) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager si impegnano a osservare comportamenti ispirati ai principi etici e valoriali espressi nel seguente Codice:

4.1 Il lavoro è uno strumento di espressione e di realizzazione personale e sociale: di conseguenza il manager deve operare per l'affermazione di tale principio;

4.2 L'indipendenza di giudizio e l'etica, qualunque sia la modalità attraverso cui viene esercitata la propria funzione, nonché l'assenza di conflitto di interessi devono informare il comportamento del manager;

4.3 I comportamenti basati su onestà, fiducia, lealtà ed integrità devono essere agiti e contemporaneamente promossi nell'esercizio del proprio ruolo da parte del manager;

4.4 I comportamenti orientati alla valorizzazione del merito, della competenza e della responsabilità devono essere a loro volta agiti e promossi dal manager;

4.5 La conoscenza è fonte di ricchezza individuale, aziendale e sociale e, come tale, va ricercata e promossa con continuità nella propria vita professionale da parte del manager;

4.6 La conoscenza e l'esperienza maturate devono essere costantemente trasferite ai propri collaboratori da parte del manager nel corso della propria vita professionale;

4.7 La diversità generazionale (giovani, adulti e anziani) e di genere in azienda costituiscono un patrimonio che il manager deve saper interpretare e valorizzare nell'interesse dell'impresa e della società;

4.8 Il trasferimento dei propri valori e delle proprie competenze è un compito fondamentale e rappresenta un impegno sociale da parte del manager senior;

4.9 la promozione di uno sviluppo dell'impresa attento all'ambiente ed al territorio, nonché alla crescita professionale e umana dei collaboratori rappresenta un compito fondamentale del manager;

4.10 Compromettere o alterare i propri canoni etici non deve, per alcune ragioni, far parte del comportamento quotidiano del manager

Confermo di aver preso visione e di accettare quanto riportato nel Codice Etico-Valoriale di Federmanager.

Data

Firma
