

## Sportello per le pratiche fiscali 2020

E' stata rinnovata la Convenzione Federmanager FVG – CNA con CNA che, ricordo, fornisce assistenza agli associati e loro familiari per la compilazione della dichiarazione dei redditi, il calcolo dell'IMU ed il contenzioso tributario.

E' stato concordato con CNA che, in attesa di poter aver maggiore chiarezza sulle possibilità di spostamento e di contatto fra le persone, è possibile inviare la documentazione con e mail al seguente indirizzo [n.iarini@cnaservizi-fvg.it](mailto:n.iarini@cnaservizi-fvg.it).  
In tal modo gli addetti del CNA potranno provvedere alla loro elaborazione. I documenti potranno essere firmati quando ci si potrà recare presso la sede del CNA.

Coloro che non possono inviare i documenti via mail, si dovranno recare, previo appuntamento, presso la sede CNA di Udine in Via Verona 28/1 1° piano (edificio adiacente alla sala "BINGO" di Viale Palmanova) dove c'è un ampio parcheggio.

Come di consueto, CNA cura le dichiarazioni dei Soci Federmanager **nelle giornate di lunedì**. Pertanto, **a partire da lunedì 25 maggio**,

i Soci si potranno recare presso CNA, sia per la firma dei documenti sia per la definizione dell'intera pratica, per coloro che non avranno inviato i documenti in via telematica, previo **appuntamento che verrà definito attraverso la nostra segreteria telefonando al numero 388 755 24 04** (oppure, da quando verranno riaperti gli uffici, al 0432 478470 Udine Via Tolmezzo, 1/1).

Ricordiamo inoltre che quest'anno, a causa del Covid-19, il termine per la presentazione del 730 è slittato al 30 settembre.

In allegato alla mail troverete:

- La delega/revoca per l'accesso alla dichiarazione dei redditi precompilata che dovrà essere inviata **solo dai Soci che aderiscono** a questa modalità di compilazione con CNA **per la prima volta**
- L'elenco dei documenti da allegare alla Dichiarazione dei redditi 2019. Per coloro che hanno già effettuato la dichiarazione con CNA nell'anno precedente e che di solito elaborano il proprio precompilato, sono pregati di inviare SOLO LA DOCUMENTAZIONE relativa all'anno 2019 (ad esempio le spese di ristrutturazione che sono pluriennali, non serve rimandare quelle che il CAF CNA ha già in copia).

### Tariffe(IVA inclusa)

Mod 730	
• Assistenza e compilazione modello 730 singolo, partendo da modello auto compilato	18,50 €
• Assistenza e compilazione modello 730 congiunto, partendo da modello auto compilato	37 €
• Assistenza e compilazione modello 730 ordinario singolo	50 €
• Assistenza e compilazione quadro RW dell'Unico	36,60 €
• Assistenza e compilazione modello 730 ordinario congiunto	100 €
• Richiesta stampa visura catastale	3,50 €
<b>IMU,TASI,F24</b> Verrà comunicato un preventivo personalizzato	
<b>Mod UNICO</b> Assistenza e compilazione Modello Unico	97,60 €

Gli importi dovranno essere pagati direttamente dagli interessati al momento dell'erogazione dei servizi e il CAF CNA rilascerà regolare fattura a fronte del contributo versato.

SEDE–TRIESTE–Via Beccaria,7–CAP 34133–Tel. 040.371090–Fax 040.634358–e-mail: [federmanager.fvg@federmanager.it](mailto:federmanager.fvg@federmanager.it) c.f. 90074630329

PORDENONE –Via San Quirino, 37–CAP 33170–Tel/Fax 0434.365213 e-mail: [federmanager.fvg.pn@federmanager.it](mailto:federmanager.fvg.pn@federmanager.it)

UDINE–Via Tolmezzo, 1/1–CAP 33100–Tel. 0432.478470–Fax 0432.478759–e-mail: [federmanager.fvg.ud@federmanager.it](mailto:federmanager.fvg.ud@federmanager.it)