

Caro Collega,

Federmanager, la Federazione Nazionale Dirigenti delle Aziende Industriali, è un'associazione indipendente, apolitica e autonoma. Rappresenta in modo unitario ed esclusivo i dirigenti e quadri di aziende produttrici di beni e servizi, con lo scopo di valorizzare lo status dei propri associati.

Federmanager, nata nel 1945 come FNDAI (Federazione Nazionale Dirigenti Aziende Industriali) ha un'organizzazione e una struttura sia a livello nazionale che a livello locale.

L'espressione territoriale della nostra federazione è **FEDERMANAGER FVG**, che conta attualmente circa 1.200 iscritti e con le sue sedi provinciali esplica quella funzione di assistenza e servizio, illustrata nel presente prospetto informativo; qui troverai i dettagli di tutti i nostri riferimenti locali.

Possono far parte dell'Associazione in qualità di soci tutti coloro che, in aziende industriali produttrici di beni e servizi, rivestano od abbiano rivestito qualifica di **Dirigente** di azienda, ai sensi dell'art. 2095 c.c., di **Quadro Superiore** o **Apicale**.

Voglio sottolineare che la forza è basata sul numero e sul valore degli iscritti.

Perciò se **sei in servizio**, ti invito di associarti affinché:

- ◆ il contratto sia il tuo contratto
- ◆ sia garantita la tua previdenza complementare
- ◆ sia assicurata la tua assistenza sanitaria
- ◆ sia garantita la tua crescita professionale continua

Se **sei un pensionato**, ti invito di associarti affinché:

- ◆ la tua pensione sia difesa in ogni sede
- ◆ ti sia assicurata la necessaria assistenza sanitaria a vita
- ◆ tu possa usufruire dei numerosi e qualificati servizi presso le nostre sedi.

Se **sei in fase di transizione occupazionale**, ti invito di associarti affinché:

- ◆ ti venga fornita ogni assistenza sindacale e previdenziale
- ◆ tu possa accedere ad una formazione professionale mirata al rafforzamento del tuo profilo professionale.

Ti invitiamo ad approfondire queste tematiche e aspettiamo il tuo riscontro.

Cordialmente,

Il Presidente di Federmanager FVG

Daniele Damele



I NOSTRI RIFERIMENTI LOCALI

Sede e Circoscrizioni	Servizi e attività	Orari di apertura
TRIESTE <i>Referente:</i> Franco Frezza Segreteria e assistenza: Debora Favaro Via C. Beccaria, 7 - CAP 34133 Tel. 040 371090 Cell. 388 7551341 e 371 4560102 Email: federmanager.fvg@federmanager.it		Da lunedì a venerdì 9.00 – 13.00
	Segreteria Assistenza FASI Assistenza Previdenziale e Sindacale	In orario di segreteria previo appuntamento
UDINE <i>Referente:</i> Dino Bacci Segreteria e assistenza: Cristina Stefani Via Tolmezzo, 1/1 - CAP 33100 Tel. 0432 478470 Cell. 388 7552404 Email: federmanager.fvg.ud@federmanager.it		Lunedì 16.00 – 19.00 Da martedì a venerdì 10.00 – 12.30
	Segreteria Assistenza FASI Assistenza Previdenziale e Sindacale	In orario di segreteria previo appuntamento
PORDENONE <i>Referente:</i> Silva Di Narda Segreteria e assistenza: Elisabetta Bernardini Via S. Quirino, 37 - CAP 33170 Tel. 0434 365213 Cell. 389 6051762 Email: federmanager.fvg.pn@federmanager.it		Da lunedì a giovedì 09.00 – 13.00 Martedì 15.00-17.00 (venerdì chiuso)
	Segreteria Assistenza FASI Assistenza Previdenziale e Sindacale	In orario di segreteria previo appuntamento

L'assistenza sindacale è fornita dalla dott.ssa **Antonietta Nocera**.



FEDERMANAGER
ASSOCIAZIONE DIRIGENTI AZIENDE INDUSTRIALI FRIULI-VENEZIA GIULIA

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto (cognome e nome)
nato il a
codice fiscale
titolo di studio specializzazione
abitazione via
cap città provincia n° tel.
cellulare personale e-mail personale
PEC personale.....

Dirigente di azienda industriale in servizio in pensione in cerca di occupazione albo speciale
Quadro di azienda industriale superiore apicale in pensione
chiede l'iscrizione a: **FEDERMANAGER** in qualità di socio, impegnandosi ad ottemperare agli obblighi
statutari, in particolare gli artt. 7, 8 e 10;
 VISES ONLUS in qualità di socio volontario (quota annuale € 50,00)
È già stato iscritto ad altro sindacato provinciale o interprovinciale FEDERMANAGER?
 SI (specificare quale) NO
Ente di assistenza sanitaria integrativa per dirigenti cui è iscritto
 FASI ALTRO (specificare quale) NESSUNO

PER I DIRIGENTI / QUADRI IN SERVIZIO o IN TRANSIZIONE OCCUPAZIONALE

Azienda presso cui presta o ha prestato servizio
Sede lavoro cap città provincia..... n° tel.
Sede centrale cap città provincia.....n° tel.
area funzionale cod. (*)..... cellulare
settore produttivo cod. (*)..... e -mail
dimensioni azienda (*) grande media piccola
Data primo impiego data prima nomina dirigente/quadro.....
Lavora presso l'azienda suddetta dal e nella stessa è dirigente/quadro dal
Eventuali cariche negli organi sociali nell'azienda (specificare quali)
Funzioni attualmente esercitate nell'azienda
Contratto per dirigenti che gli viene applicato
Organizzazione imprenditoriale a cui l'azienda aderisce cod.
(*).....

Ente previdenziale al quale è iscritto
Eventuale Ente previdenziale integrativo al quale è iscritto

PER I DIRIGENTI / QUADRI IN PENSIONE

Ente che corrisponde la pensionedecorrenza
ultima azienda presso la quale ha lavorato

Il sottoscritto segnalerà tempestivamente ogni variazione che potesse verificarsi nei dati su riportati.
Il sottoscritto presa conoscenza dell'incompatibilità per gli iscritti a questa associazione di appartenenza ad altra organizzazione sindacale dei dirigenti dichiara di non essere iscritto a nessuna organizzazione.

Data

Firma



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

SETTORE PRODUTTIVO

(codice)

- 01 meccanico siderurgico
- 02 engineering impianti montaggi
- 03 cartario grafico editoriale
- 04 petrolch. estratt. gomma
- 05 edile materiali costruzioni
- 06 informatica elet. telecom
- 07 serv. coll.(acqua/gas/luce)
- 08 agroalimentare
- 09 tessile
- 10 vetro ceramica legno affini
- 11 armamento cantieristica
- 12 ospitalità turismo
- 13 informazione spettacolo
- 14 trasporti (aria/terra)
- 99 varie

AREA IN CUI IL DIRIGENTE SVOLGE LA SUA FUNZIONE

(codice)

- 01 alta direzione
- 02 funzione di staff
- 03 produzioni impianti tecnologia
- 04 commerciale (marketing)
- 05 finanziario amministrativo
- 06 ricerca progetti. sviluppo
- 07 organizzazione logistica
- 08 relaz. industriali formazione
- 09 program. pianificazione contr.
- 10 sistemi informativi (edp)
- 11 altro
- 12 polifunzionale

DIMENSIONI AZIENDA

- PICCOLA: da 1 a 3 dirigenti
MEDIA: da 4 a 15 dirigenti
GRANDE: oltre 15 dirigenti

ORGANIZZAZIONE IMPRENDITORIALE A CUI ADERISCE L'AZIENDA

(codice)

- 01 CONFINDUSTRIA
- 02 ASAP
- 03 --
- 04 CISPEL
- 05 FENIT
- 06 CONFAPI
- 07 FIEG
- 08 CONFITARMA
- 09 FEDARLINEA
- 10 ENEL
- 11 ASSOPORTI
- 12 AGENS (ASSIDIFER)
- 98 ALTRA

QUOTE ASSOCIATIVE 2024

Dirigenti in servizio	€ 264,00	Si precisa che in caso di sottoscrizione di verbali di conciliazione, se iscritto da meno di un anno, va comunque versato il contributo previsto per i non iscritti.
Dirigenti in pensione	€ 120,00	
Seniores (over 85 al 31.12.2023)	€ 60,00	I dirigenti e i quadri che si iscrivono e richiedono una consulenza dedicata sindacale o pensionistica nell'anno, dovranno anticipare anche l'annualità successiva.
Albo Speciale	€ 120,00	
Quadro apicale	€ 132,00	
Quadro superiore (Confapi)	€ 192,00	
Quadro in pensione	€ 80,00	
Coniuge superstite	€ 60,00	

SCADENZA: pagamento in un'unica rata entro il 29 febbraio 2024

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento diretto: Mediante pagamento della quota presso le Segreterie dell'Associazione

Bonifico bancario: Utilizzando le coordinate IBAN: **Banca Fineco IT 68 W 03015 03200 000003126746**
Intestato a: *Associazione Dirigenti Aziende Industriali FVG*

TRATTENUTA DEI CONTRIBUTI SINDACALI DEI DIRIGENTI DI AZIENDE INDUSTRIALI Delega per l'Azienda

Spett.

Il sottoscritto
autorizza codesta Azienda a trattenergli, sulla propria retribuzione, a decorrere dal prossimo mese di l'importo pari a € (...../.....) annuo quale contributo associativo sindacale, ed a versarlo a **FEDERMANAGER Associazione Dirigenti Aziende Industriali Friuli Venezia Giulia**, sita in Via Cesare Beccaria, 7 - 34133 Trieste, tel. 040 371090 - fax 040 634358.

La presente delega è valida fino a revoca scritta.

Firma

Data

Dopo la compilazione e la firma allegare fotocopia della presente alla domanda d'iscrizione.



Informativa resa agli iscritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Gentile iscritto a Federmanager FVG, sede territoriale di Federmanager (nel seguito "associazione territoriale"), in osservanza di quanto previsto dalle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, la presente associazione territoriale, ai sensi di quanto prescritto dall'art.7 del Regolamento UE 679/2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR o Regolamento) - intendiamo fornirLe le dovute informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, nonché all'ambito di comunicazione e di eventuale diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e del loro conferimento. Atteso che è primario interesse della presente associazione territoriale di Federmanager tutelare e garantire il Suo diritto alla privacy e alla riservatezza dei dati personali che debba fornirci per consentirci di offrirLe le prestazioni che vorrà richiederci nell'ambito delle nostre finalità istituzionali, La informiamo che l'uso dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, avendo riguardo agli obblighi e al rispetto della normativa sopra indicata, a protezione della tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Quanto segue viene qui precisato al fine di fornirLe una chiara ed esaustiva informativa in merito al trattamento dei Suoi dati personali, e rammentandoLe che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a) del sopracitato Regolamento, sarà necessario il Suo consenso scritto per alcune specifiche categorie di trattamento, che vorrà manifestare compilando la relativa scheda allegata alla presente informativa.

Ai sensi del summenzionato Regolamento, sono ritenuti comuni, a titolo esemplificativo, i seguenti dati personali, anagrafici ed identificativi: cognome e nome, data di nascita, residenza, abitazione, codice fiscale, titolo dell'iscrizione; coordinate bancarie; cognome e nome, grado di parentela, sesso, luogo e data di nascita dei familiari fiscalmente a carico.

Sono invece ritenuti sensibili i dati personali di tipo sanitario, idonei a rilevare lo stato di salute (certificati medici e ogni altra documentazione medica presentata) oltre, a titolo di completezza, i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali, comuni e sensibili da Lei conferiti e le eventuali variazioni di tali dati che Ella comunicherà in futuro alla presente associazione territoriale, nella sua qualità di Titolare del trattamento, saranno trattati per le finalità di seguito indicate:

- a. gestione ed evasione delle richieste e i servizi, derivanti dalla Sua iscrizione alla presente associazione territoriale, in attuazione delle relative norme statutarie.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate e secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 1 lett. b) del Regolamento, il **consenso al trattamento dei dati per gli scopi istituzionali di cui al punto 1 lett. a) è implicito e obbligatorio** ed il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati in argomento potrà avere come conseguenza l'impossibilità per la scrivente di adempiere ai servizi e attività derivanti dalla Sua iscrizione alla presente associazione.

- b. comunicazione (a mezzo e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, ecc) diversa da quella istituzionale e afferente a materiale informativo su prodotti o servizi accessori offerti dal Titolare, o suoi partner istituzionali e commerciali, per finalità di informazione, analisi statistiche interne e proposta di rinnovo della quota associativa.

In base alle previsioni dell'art.7 del GDPR, i dati da Lei forniti potranno essere utilizzati per le finalità di cui al presente punto 1 lett. b) solo previo Suo specifico consenso.

Il trattamento di dati appartenenti a soggetto di età inferiore ai 16 anni è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti o dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento

L'eventuale trattamento dei Suoi dati personali da parte dei futuri eredi, è lecito nella misura in cui ricorra almeno una delle seguenti condizioni (art. 6 GDPR):

- a. l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di



- misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c. il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 - d. il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
 - e. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - f. il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Le modalità con cui è effettuato il trattamento sono di seguito indicate:

1. Il trattamento è effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata.
2. Nell'eventualità in cui Lei cessi di essere iscritto alla presente associazione territoriale i Suoi dati saranno conservati per gestire eventuali operazioni obbligatorie e comunque per gli adempimenti di legge pendenti in capo all'associazione stessa. Successivamente, saranno conservati al solo scopo di archivio e per una durata massima di 10 anni, ferma la facoltà di esercizio, da parte Sua, del diritto di cancellazione (c.d. "diritto all'oblio di cui all'art. 17 del Regolamento). Successivamente a tale periodo, i dati verranno utilizzati in forma anonima per soli fini statistici (art. 89 comma 1 del Regolamento).

All'uopo si precisa ulteriormente che il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuato con l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, protezione e riservatezza e nell'ambito della normale attività della presente associazione territoriale, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici e con modalità strettamente correlate.

3. Per lo svolgimento di talune attività, la presente associazione territoriale ha l'esigenza di comunicare alcuni dati degli iscritti a società o enti esterni, di propria fiducia, che possono utilizzarli, in qualità di Responsabili del Trattamento, per l'effettuazione di procedure necessarie per l'erogazione delle prestazioni o dei servizi richiesti dagli iscritti, o per svolgere attività di supporto al funzionamento e all'organizzazione del lavoro e delle attività della presente associazione territoriale.

I dati personali e sensibili, per quanto di rispettiva competenza, sono comunicati ai seguenti soggetti:

- a. Federmanager o enti ad essa collegati o partecipati o cui aderisce (CIDA – Confederazione Italiana Dirigenti d'Azienda);
- b. le Società di informatica della cui collaborazione questa associazione territoriale si avvale, nonché le altre società fornitrici di servizi collaterali;
- c. società di brokeraggio e compagnie di assicurazione e enti esercenti attività assistenziale sanitaria integrativa;
- d. gli Istituti bancari per riscossione delle quote associative ed eventuali pagamenti o rimborsi;
- e. soggetti/enti ai quali la presente associazione deve comunicare i dati personali o a cui la facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da disposizione di legge (ad es. Agenzia delle Entrate, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e suoi uffici territoriali, Direzione Territoriale del Lavoro, Istituto Superiore di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro);
- f. i consulenti legale, fiscale, contabile e tributario della presente associazione territoriale, legati al vincolo di segretezza professionale e, a seconda dei casi, titolari autonomi o responsabili esterni del trattamento;
- g. le Società che gestiscono servizi postali informatizzati o eventuali editori e spedizionieri per spedizione di riviste di settore o che forniscano alla presente associazione territoriale altri servizi collaterali;
- h. altre società ed Enti funzionali alla realizzazione delle finalità di cui al punto 1 a)



4. I dati forniti non sono soggetti a diffusione.
5. I dati personali possono essere trasferiti all'estero nei casi e nei modi previsti dagli artt. 44 e ss. del Regolamento, tra cui quando sia richiesto dall'assistito il pagamento delle prestazioni presso banche estere o quando lo stesso risieda all'estero.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, a Lei spettano i diritti di cui agli artt.13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - i. per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali che La riguardano di cui Lei abbia contestato l'esattezza;
 - ii. in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali;
 - iii. anche se i Suoi dati personali non siano necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso abbia la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - iv. per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla Vostra richiesta di opposizione al trattamento;
 - d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - e) i dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, oppure la trasmissione diretta ad un nuovo Titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile;
4. opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di comunicazione tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di comunicazione diretta mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il



diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione;

5. proporre reclamo presso il Garante per la Protezione dei dati Personali (art. 77 GDPR) nel caso in cui Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento UE 679/2016.
6. L'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento
 - a. Inviando una raccomandata con ricevuta di ritorno a:

FEDERMANAGER Friuli-Venezia Giulia

Via Cesare Beccaria, 7

34133 TRIESTE

- b. Inviando un'e-mail all'indirizzo: federmanager.fvg@federmanager.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è: **Federmanager Friuli-Venezia Giulia**, Via Cesare Beccaria, 7 - 34133 TRIESTE - nella persona del Presidente *pro tempore*.

L'elenco degli ulteriori altri Responsabili del Trattamento, all'occorrenza, potrà essere direttamente richiesto al Titolare del Trattamento.

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento GDPR e meglio specificati sopra è possibile contattare il Titolare presso la sua sede oppure il Responsabile Protezione dei Dati (RPD) telefonando al numero +39 0646206282, o scrivendo a SELDA Informatica S.c.a.r.l., Via Palermo, 8 (00184) o inviando un'email a: rpd.sistema@selda.it.

Data e firma dell'interessato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Io sottoscritto, al quale la presente informativa è indirizzata, preso atto di quanto comunicatomi – in particolare dei diritti a me riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679 – esprimo il mio consenso al trattamento e comunicazione dei miei dati personali, ad opera del titolare e/o del responsabile del trattamento stesso, limitatamente alle finalità indicate all'art. 1.b) (**comunicazione interna**).

Data e firma dell'interessato



Federmanager - Codice Etico Valoriale

1) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager riconoscono nella Costituzione italiana la fonte primaria delle regole della comunità civile. Considerano i suoi principi, insieme a quelli sanciti nella Carte sui diritti umani e sulle libertà fondamentali, il riferimento di un impegno al pieno servizio di bene comune, della giustizia sociale e di un modello inclusivo di convivenza.

2) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager si impegnano ad operare nel rispetto delle Leggi dello Stato, dello Statuto dell'Associazione territoriale di appartenenza, conforme allo Statuto federale, ed a far proprio il principio espresso nella Nota di Intenti del CCNL, ovvero "la valenza strategica del ruolo manageriale" quale fattore di accrescimento competitivo nonché di crescita attenta ai valori dell'etica e della responsabilità sociale d'impresa".

3) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager, nel loro operare all'interno di un'impresa, si riconoscono in valori condivisi dagli imprenditori (v. Manifesto della Cultura di Impresa – Commissione Cultura Confindustria 12.05.2010) e in particolare:

- *nel valore del merito, inteso non solo come virtù individuale ma anche come virtù sociale*

La valorizzazione del merito, per l'impresa e per i manager, rappresenta un elemento decisivo per il proprio successo, ma anche per la crescita della mobilità sociale e dello sviluppo del Paese; nonché il contributo distintivo che ciascuna impresa offre all'intera società, al di là del proprio specifico interesse.

- *nel valore della "Responsabilità allargata" dell'Impresa*

Le imprese ed i manager interagiscono con una pluralità di soggetti interni ed esterni. Relazioni che arricchiscono reciprocamente le imprese, i loro interlocutori, i territori in cui operano.

I rapporti con i clienti e i fornitori, con il personale e con le comunità dei territori di insediamento rappresentano, per le imprese e per i manager, una fonte di conoscenze necessarie e un ambito di esercizio di responsabilità.

- *nel valore di un'Impresa plurale per una società plurale*

Le imprese ed i manager basano la loro attività su una visione di società aperta, inclusiva e plurale: orientata al processo e capace di accogliere il contributo e la partecipazione della grande varietà delle sue componenti, sociali, culturali e di genere, ivi comprese le persone che giungono dall'estero per lavorare e fare impresa nel nostro Paese.

4) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager si impegnano a osservare comportamenti ispirati ai principi etici e valoriali espressi nel seguente Codice:

4.1 Il lavoro è uno strumento di espressione e di realizzazione personale e sociale: di conseguenza il manager deve operare per l'affermazione di tale principio;

4.2 L'indipendenza di giudizio e l'etica, qualunque sia la modalità attraverso cui viene esercitata la propria funzione, nonché l'assenza di conflitto di interessi devono informare il comportamento del manager;

4.3 I comportamenti basati su onestà, fiducia, lealtà ed integrità devono essere agiti e contemporaneamente promossi nell'esercizio del proprio ruolo da parte del manager;

4.4 I comportamenti orientati alla valorizzazione del merito, della competenza e della responsabilità devono essere a loro volta agiti e promossi dal manager;

4.5 La conoscenza è fonte di ricchezza individuale, aziendale e sociale e, come tale, va ricercata e promossa con continuità nella propria vita professionale da parte del manager;



4.6 La conoscenza e l'esperienza maturate devono essere costantemente trasferite ai propri collaboratori da parte del manager nel corso della propria vita professionale;

4.7 La diversità generazionale (giovani, adulti e anziani) e di genere in azienda costituiscono un patrimonio che il manager deve saper interpretare e valorizzare nell'interesse dell'impresa e della società;

4.8 Il trasferimento dei propri valori e delle proprie competenze è un compito fondamentale e rappresenta un impegno sociale da parte del manager senior;

4.9 la promozione di uno sviluppo dell'impresa attento all'ambiente ed al territorio, nonché alla crescita professionale e umana dei collaboratori rappresenta un compito fondamentale del manager;

4.10 Compromettere o alterare i propri canoni etici non deve, per alcune ragioni, far parte del comportamento quotidiano del manager

Confermo di aver preso visione e di accettare quanto riportato nel Codice Etico-Valoriale di Federmanager.

Data e firma dell'interessato _____

