



Caro Collega,

Federmanager, la Federazione Nazionale Dirigenti delle Aziende Industriali, è un'associazione indipendente, apolitica e autonoma. Rappresenta in modo unitario ed esclusivo i dirigenti e quadri superiori di aziende produttrici di beni e servizi, con lo scopo di valorizzare lo status dei propri associati.

Federmanager, nata nel 1945 come FNDI (Federazione Nazionale Dirigenti Aziende Industriali) ha un'organizzazione e una struttura sia a livello nazionale che a livello locale.

L'espressione territoriale della nostra federazione è **FEDERMANAGER FVG**, che conta attualmente circa 1.200 iscritti e con le sue sedi provinciali esplica quella funzione di assistenza e servizio, illustrata nel presente prospetto informativo; qui troverai i dettagli di tutti i nostri riferimenti locali.

Possono far parte dell'Associazione in qualità di soci tutti coloro che, in aziende industriali produttrici di beni e servizi, rivestano od abbiano rivestito qualifica di **Dirigente** di azienda, ai sensi dell'art. 2095 c.c., di **Quadro Superiore** o **Apicale, Lavoratore autonomo di Alta Professionalità**.

Voglio sottolineare che la forza è basata sul numero e sul valore degli iscritti.

Perciò se **sei in servizio**, ti invito di associarti affinché:

- ◆ il contratto sia il tuo contratto
- ◆ sia garantita la tua previdenza complementare
- ◆ sia assicurata la tua assistenza sanitaria
- ◆ sia garantita la tua crescita professionale continua

Se **sei un pensionato**, ti invito di associarti affinché:

- ◆ la tua pensione sia difesa in ogni sede
- ◆ ti sia assicurata la necessaria assistenza sanitaria a vita
- ◆ tu possa usufruire dei numerosi e qualificati servizi presso le nostre sedi.

Se **sei disoccupato**, ti invito di associarti affinché:

- ◆ ti venga fornita ogni assistenza sindacale e previdenziale
- ◆ tu possa accedere ad una formazione professionale mirata al rafforzamento del tuo profilo professionale.

Ti invitiamo ad approfondire queste tematiche e aspettiamo il tuo riscontro.

Cordialmente,

Il Presidente di Federmanager FVG

Daniele Damele



## I NOSTRI RIFERIMENTI LOCALI

| Sede e Circoscrizioni                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Servizi e attività                               | Orari di apertura                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TRIESTE</b><br><i>Referente:</i><br>Maurizio Declì<br><br>Segreteria e assistenza:<br>Alessandra Rasini<br><br>Via C. Beccaria, 7 - CAP 34133<br>Tel. 040 371090<br>Cell. 388 7551341 e 371 4560102<br>Email: <a href="mailto:federmanager.fvg@federmanager.it">federmanager.fvg@federmanager.it</a> |                                                  | Da lunedì a venerdì<br>9.00 – 13.00                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Front office<br><b>Assistenza Previdenziale</b>  | In orario di segreteria<br>previo appuntamento                                     |
| <b>UDINE</b><br><i>Referente:</i><br>Dino Bacci<br><br>Segreteria e assistenza:<br>Cristina Stefani<br><br>Via Tolmezzo, 1/1 - CAP 33100<br>Tel. 0432 478470<br>Cell. 388 7552404<br>Email: <a href="mailto:federmanager.fvg.ud@federmanager.it">federmanager.fvg.ud@federmanager.it</a>                |                                                  | Lunedì 16.00 – 19.00<br>Da martedì a venerdì<br>10.00 – 12.30                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Front office<br><b>Assistenza Sindacale</b>      | In orario di segreteria<br>previo appuntamento                                     |
| <b>PORDENONE</b><br><i>Referente:</i><br>Silva Di Narda<br><br>Segreteria e assistenza:<br>Elisabetta Bernardini<br><br>Via S. Quirino, 37 - CAP 33170<br>Tel. 0434 365213<br>Cell. 389 6051762<br>Email: <a href="mailto:federmanager.fvg.pn@federmanager.it">federmanager.fvg.pn@federmanager.it</a>  |                                                  | Da lunedì a giovedì<br>09.00 – 13.00<br>Martedì<br>15.00-17.00<br>(venerdì chiuso) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Front office<br><b>Assistenza Fasi e Assidai</b> | In orario di segreteria<br>previo appuntamento                                     |



## FEDERMANAGER - ASSOCIAZIONE DIRIGENTI AZIENDE INDUSTRIALI FRIULI-VENEZIA GIULIA

### DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto (cognome e nome) .....  
nato il ..... a ..... codice fiscale .....  
titolo di studio ..... specializzazione .....  
abitazione via .....  
cap ..... città ..... provincia ..... n° cell .....  
e-mail ..... PEC .....  
**Dirigente** di azienda industriale ☐ in servizio ☐ in pensione ☐ disoccupato  
**Quadro** di azienda industriale ☐ superiore ☐ apicale  
**Lavoratore autonomo di alta professionalità** ☐  
**chiede l'iscrizione** a: ☐ **FEDERMANAGER** in qualità di socio, impegnandosi ad ottemperare agli obblighi statuari, in particolare gli artt. 7, 8 e 10;  
☐ **VISES ONLUS** in qualità di ☐ socio ☐ volontario (quota annuale € 50,00)  
È già stato iscritto ad altra associazione FEDERMANAGER? ☐ SI ☐ NO  
Ente di assistenza sanitaria integrativa cui è iscritto: .....

### PER I DIRIGENTI IN SERVIZIO O DISOCCUPATI E QUADRI IN SERVIZIO

Azienda presso cui presta o ha prestato servizio .....  
Sede lavoro ..... cap ..... città ..... provincia ..... n° tel. ....  
Sede centrale ..... cap ..... città ..... provincia ..... n° tel. ....  
area funzionale ..... cod. (\*) ..... cellulare .....  
settore produttivo ..... cod. (\*) ..... e-mail .....  
dimensioni azienda (\*) ☐ grande ☐ media ☐ piccola  
Data primo impiego ..... data prima nomina dirigente/quadro .....  
Lavora presso l'azienda suddetta dal ..... e nella stessa è dirigente/quadro dal .....  
Eventuali cariche negli organi sociali nell'azienda (specificare quali) .....  
Funzioni attualmente esercitate nell'azienda .....  
CCNL applicato .....  
Organizzazione imprenditoriale a cui l'azienda aderisce .....  
Ente previdenziale al quale è iscritto .....  
Eventuale Ente previdenziale integrativo al quale è iscritto .....

### PER I DIRIGENTI IN PENSIONE

☐ Non in attività ☐ Ancora in attività  
Ente che corrisponde la pensione ..... decorrenza .....  
ultima azienda presso la quale ha lavorato .....

Il sottoscritto presa conoscenza dell'incompatibilità per gli iscritti a questa associazione di appartenenza ad altra organizzazione sindacale dei dirigenti dichiara di non essere iscritto a nessuna organizzazione.

Data .....

Firma .....



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

### SETTORE PRODUTTIVO

(codice)

- 01 meccanico siderurgico
- 02 engineering impianti montaggi
- 03 cartario grafico editoriale
- 04 petrolch. estratt. gomma
- 05 edile materiali costruzioni
- 06 informatica elet. telecom
- 07 serv. coll.(acqua/gas/luce)
- 08 agroalimentare
- 09 tessile
- 10 vetro ceramica legno affini
- 11 armamento cantieristica
- 12 ospitalità turismo
- 13 informazione spettacolo
- 14 trasporti (aria/terra)
- 99 varie

### AREA IN CUI IL DIRIGENTE SVOLGE LA SUA FUNZIONE

(codice)

- 01 alta direzione
- 02 funzione di staff
- 03 produzioni impianti tecnologia
- 04 commerciale (marketing)
- 05 finanziario amministrativo
- 06 ricerca progetti. sviluppo
- 07 organizzazione logistica
- 08 relaz. industriali formazione
- 09 program. pianificazione contr.
- 10 sistemi informativi (edp)
- 11 altro
- 12 polifunzionale

### DIMENSIONI AZIENDA

- PICCOLA: da 1 a 3 dirigenti  
MEDIA: da 4 a 15 dirigenti  
GRANDE: oltre 15 dirigenti

### ORGANIZZAZIONE IMPRENDITORIALE A CUI ADERISCE L'AZIENDA

(codice)

- 01 CONFINDUSTRIA
- 02 ASAP
- 03 -
- 04 CISPEL
- 05 FENIT
- 06 CONFAPI
- 07 FIEG
- 08 CONFITARMA
- 09 FEDARLINEA
- 10 ENEL
- 11 ASSOPORTI
- 12 AGENS (ASSIDIFER)
- 98 ALTRA

## QUOTE ASSOCIATIVE 2026

|                                              |          |
|----------------------------------------------|----------|
| Dirigenti in servizio                        | € 276,00 |
| Alte professionalità del lavoro autonomo     | € 276,00 |
| Dirigente pensionato in attività             | € 276,00 |
| Ex dirigente disoccupato da meno di due anni | € 276,00 |
| Ex dirigente disoccupato da più di due anni  | € 228,00 |
| Quadro superiore (Confapi)                   | € 216,00 |
| Dirigente pensionato non in attività         | € 138,00 |
| Quadro apicale                               | € 138,00 |
| Quadro superiore pensionato                  | € 138,00 |
| Quadro apicale pensionato                    | € 138,00 |

Si precisa che in caso di sottoscrizione di verbali di conciliazione, se iscritto da meno di un anno, va comunque versato il contributo previsto per i non iscritti.

I dirigenti e i quadri che si iscrivono e richiedono una consulenza dedicata sindacale o pensionistica nell'anno, dovranno anticipare anche l'annualità successiva.

**SCADENZA:** pagamento in un'unica rata entro il 28 febbraio 2026

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

**Versamento diretto:** Mediante pagamento della quota presso le Segreterie dell'Associazione

**Bonifico bancario:** Utilizzando le coordinate IBAN: **Banca Fineco IT 68 W 03015 03200 000003126746**  
Intestato a: *Associazione Dirigenti Aziende Industriali FVG*

**Il sottoscritto segnalerà tempestivamente ogni variazione che potesse verificarsi nei dati su riportati.**

**Dopo la compilazione e la firma allegare fotocopia della presente alla domanda d'iscrizione.**

## TRATTENUTA DEI CONTRIBUTI SINDACALI DEI DIRIGENTI DI AZIENDE INDUSTRIALI Delega per l'Azienda

Spett. ....

Il sottoscritto .....

autorizza codesta Azienda a trattenergli, sulla propria retribuzione, a decorrere dal prossimo mese di ..... l'importo pari a € ..... ( ...../..... ) annuo quale contributo associativo sindacale, ed a versarlo a **FEDERMANAGER Associazione Dirigenti Aziende Industriali Friuli Venezia Giulia**, sita in Via Cesare Beccaria, 7 - 34133 Trieste, tel. 040 371090 - fax 040 634358.

La presente delega è valida fino a revoca scritta.

Firma .....

Data .....



## **INFORMATIVA in materia di protezione dei dati personali resa agli iscritti**

Gentile iscritto,

Federmanager Friuli Venezia Giulia, Sindacato territoriale di Federmanager (Federazione Nazionale Dirigenti e dei Quadri Apicali di Aziende Industriali) intende con la presente fornirLe le informazioni previste dalle disposizioni in materia di tutela e protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento 679/2016, di seguito GDPR o Regolamento). Atteso che è primario interesse della presente associazione territoriale di Federmanager tutelare e garantire il Suo diritto alla privacy e alla riservatezza dei dati personali che debba fornirci per consentirci di offrirLe le prestazioni e servizi nell'ambito delle nostre finalità istituzionali e statutarie, La informiamo che l'uso dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, avendo riguardo agli obblighi e al rispetto della normativa sopra indicata e al D.Lgs 196/2003.

Ai sensi del summenzionato Regolamento, sono ritenuti comuni, a titolo esemplificativo, i seguenti dati personali, anagrafici ed identificativi: cognome e nome, data di nascita, residenza, abitazione, codice fiscale, titolo dell'iscrizione; coordinate bancarie; cognome e nome, grado di parentela, sesso, luogo e data di nascita dei familiari fiscalmente a carico.

Sono invece ritenuti particolari i dati personali di tipo sanitario, idonei a rilevare lo stato di salute (certificati medici e ogni altra documentazione medica presentata) oltre, a titolo di completezza, i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale.

Quanto segue viene qui precisato al fine di fornirLe una chiara ed esaustiva informativa in merito al trattamento dei Suoi dati personali, e rammentandoLe che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a) del sopracitato Regolamento, sarà necessario il Suo consenso scritto per alcune specifiche finalità di trattamento, che vorrà manifestare compilando la relativa scheda allegata alla presente informativa o su web.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, comuni e sensibili da Lei conferiti e le eventuali variazioni di tali dati che Ella comunicherà in futuro saranno trattati dalla scrivente Associazione territoriale, nella sua qualità di Titolare del trattamento, e da Federmanager nazionale, in qualità di Responsabile del trattamento, per le finalità di seguito indicate:

**a.1.** gestione ed evasione delle richieste e servizi, derivanti dalla Sua iscrizione alla presente Associazione territoriale, in attuazione delle relative norme statutarie, attività istituzionali della Federazione e delle Associazioni territoriali, registrazione delle quote associative e relativa ripartizione, convocazione degli Organi Sociali e altre esigenze derivanti dal rapporto associativo.

Il trattamento dei dati personali collegati a questa tipologia è da considerarsi legittimo ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Regolamento in quanto necessario a dare seguito alla Sua richiesta di adesione alla scrivente Associazione; il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati in argomento potrà avere come conseguenza l'impossibilità per la scrivente di adempiere ai servizi e attività derivanti dalla Sua iscrizione alla presente Associazione.

**a.2.** comunicazioni (a mezzo e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici) dirette all'espletamento da parte della scrivente Associazione, nonché di Federmanager nazionale, di finalità di formazione e di informazione, e attuazione delle norme statutarie degli Enti collegati a Federmanager e consultabili sul sito [www.federmanger.it](http://www.federmanger.it).

Le comunicazioni per le finalità indicate alla lett a.2 - ove non rientranti tra quelle di cui alla lett a.1 - si fondano sul legittimo interesse della scrivente Associazione al perseguimento degli scopi associativi previsti dallo Statuto (art. 6 comma 1 lett f del Regolamento). Ove volesse, potrà in ogni momento limitare o opporsi al



trattamento dei Suoi dati per taluna delle finalità di cui alla lett a.2, mediante semplice comunicazione espressa ai dati di contatto in calce indicati.

## CONSERVAZIONE DEI DATI

Nell'eventualità in cui Lei cessi di essere iscritto alla presente Associazione territoriale i Suoi dati saranno conservati per gestire eventuali operazioni obbligatorie e comunque per gli adempimenti di legge pendenti in capo all'associazione stessa. Successivamente, saranno conservati al solo scopo di archivio e per una durata massima di 10 anni, ferma la facoltà di esercizio, da parte Sua, del diritto di cancellazione (c.d. "diritto all'oblio di cui all'art. 17 del Regolamento). Successivamente a tale periodo, i dati verranno utilizzati in forma anonima per soli fini statistici (art. 89 comma 1 del Regolamento).

## MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Le modalità con cui è effettuato il trattamento sono di seguito indicate:

1. Il trattamento è effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata.
2. Il trattamento dei dati personali e particolari è effettuato con l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, protezione e riservatezza e nell'ambito della normale attività della presente associazione territoriale, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici e con modalità strettamente correlate.
3. Per lo svolgimento di talune attività, la presente Associazione territoriale ha l'esigenza di comunicare alcuni dati degli iscritti a società o enti esterni, di propria fiducia, che possono utilizzarli, eventualmente in qualità di Responsabili del Trattamento, per l'effettuazione di procedure necessarie per l'erogazione delle prestazioni o dei servizi richiesti dagli iscritti, o per svolgere attività di supporto al funzionamento e all'organizzazione del lavoro e delle attività della presente associazione territoriale.

I dati personali e sensibili, per quanto di rispettiva competenza, sono comunicati ai seguenti soggetti:

- a. Federmanager o enti ad essa collegati o partecipati o cui aderisce (tra cui CIDA – Confederazione Italiana Dirigenti d'Azienda);
  - b. le Società di informatica della cui collaborazione questa associazione territoriale si avvale, nonché le altre società fornitrici di servizi collaterali;
  - c. società di brokeraggio e compagnie di assicurazione e enti esercenti attività assistenziale sanitaria integrativa;
  - d. gli Istituti bancari per riscossione delle quote associative ed eventuali pagamenti o rimborsi;
  - e. soggetti/enti ai quali la presente associazione deve comunicare i dati personali o a cui la facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da disposizione di legge (ad es. Agenzia delle Entrate, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e suoi uffici territoriali, Direzione Territoriale del Lavoro, Istituto Superiore di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro);
  - f. i consulenti legale, fiscale, contabile e tributario della presente associazione territoriale, legati al vincolo di segretezza professionale e, a seconda dei casi, titolari autonomi o responsabili esterni del trattamento;
  - g. le Società che gestiscono servizi postali informatizzati o eventuali editori e spedizionieri per spedizione di riviste di settore o che forniscano alla presente associazione territoriale altri servizi collaterali;
  - h. altre società ed Enti funzionali alla realizzazione delle finalità di cui al sopradetto punto 1;
4. I dati forniti non sono soggetti a diffusione.



5. I dati personali non saranno trasferiti all'estero, salvo che nei casi e nei modi previsti dagli artt. 44 e ss. del Regolamento.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, a Lei spettano i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
    - i. per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali che La riguardano di cui Lei abbia contestato l'esattezza;
    - ii. in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali;
    - iii. anche se i Suoi dati personali non siano necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso abbia la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
    - iv. per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla Vostra richiesta di opposizione al trattamento;
  - d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - e) i dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, oppure la trasmissione diretta ad un nuovo Titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile;
4. opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di comunicazione tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di comunicazione diretta mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo



comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione;

5. proporre reclamo presso il Garante per la Protezione dei dati Personali (art. 77 GDPR) nel caso in cui Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento UE 679/2016.
6. L'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento
  - a. Inviando una raccomandata con ricevuta di ritorno a: Federmanager Friuli Venezia Giulia – Via Cesare Beccaria 7, 34133, TRIESTE,
  - b. Inviando una e-mail all'indirizzo: [federmanager.fvg@federmanager.it](mailto:federmanager.fvg@federmanager.it)

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Titolare del trattamento è Federmanager Friuli Venezia Giulia – con sede in Via Cesare Beccaria 7, 34133, TRIESTE, Trieste, e-mail [federmanager.fvg@federmanager.it](mailto:federmanager.fvg@federmanager.it) - nella persona del Presidente pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è Probitas S.r.l. nella persona dell'Ing. Paolo Cupola. Il Responsabile del Trattamento per parte delle finalità di cui ai punti 1.a e 1.b è Federmanager. L'elenco degli ulteriori altri Responsabili del Trattamento, all'occorrenza, potrà essere direttamente richiesto al Titolare del Trattamento.

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento GDPR e meglio specificati sopra è possibile contattare il Titolare presso la sua sede oppure il Responsabile Protezione dei Dati (RPD) presso la sua sede in Viale Francesco Restelli 3, 20124 Milano o inviando una e-mail a: [rpd@probitas.it](mailto:rpd@probitas.it)

In fede

Il Presidente

---

Data e Firma dell'interessato (per presa visione dell'informativa)

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Io sottoscritto, al quale la presente informativa è indirizzata, preso atto di quanto comunicatomi – in particolare dei diritti a me riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679 – esprimo il mio consenso al trattamento e comunicazione dei miei dati personali, ad opera del titolare e/o del responsabile del trattamento stesso, limitatamente alle finalità indicate all'art. 1.b) (**comunicazione interna**).

---

Data e firma dell'interessato



## Federmanager - Codice Etico Valoriale

1) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager riconoscono nella Costituzione italiana la fonte primaria delle regole della comunità civile. Considerano i suoi principi, insieme a quelli sanciti nella Carte sui diritti umani e sulle libertà fondamentali, il riferimento di un impegno al pieno servizio di bene comune, della giustizia sociale e di un modello inclusivo di convivenza.

2) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager si impegnano ad operare nel rispetto delle Leggi dello Stato, dello Statuto dell'Associazione territoriale di appartenenza, conforme allo Statuto federale, ed a far proprio il principio espresso nella Nota di Intenti del CCNL, ovvero "la valenza strategica del ruolo manageriale" quale fattore di accrescimento competitivo nonché di crescita attenta ai valori dell'etica e della responsabilità sociale d'impresa".

3) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager, nel loro operare all'interno di un'impresa, si riconoscono in valori condivisi dagli imprenditori (v. Manifesto della Cultura di Impresa – Commissione Cultura Confindustria 12.05.2010) e in particolare:

- *nel valore del merito, inteso non solo come virtù individuale ma anche come virtù sociale*

La valorizzazione del merito, per l'impresa e per i manager, rappresenta un elemento decisivo per il proprio successo, ma anche per la crescita della mobilità sociale e dello sviluppo del Paese; nonché il contributo distintivo che ciascuna impresa offre all'intera società, al di là del proprio specifico interesse.

- *nel valore della "Responsabilità allargata" dell'Impresa*

Le imprese ed i manager interagiscono con una pluralità di soggetti interni ed esterni. Relazioni che arricchiscono reciprocamente le imprese, i loro interlocutori, i territori in cui operano.

I rapporti con i clienti e i fornitori, con il personale e con le comunità dei territori di insediamento rappresentano, per le imprese e per i manager, una fonte di conoscenze necessarie e un ambito di esercizio di responsabilità.

- *nel valore di un'Impresa plurale per una società plurale*

Le imprese ed i manager basano la loro attività su una visione di società aperta, inclusiva e plurale: orientata al processo e capace di accogliere il contributo e la partecipazione della grande varietà delle sue componenti, sociali, culturali e di genere, ivi comprese le persone che giungono dall'estero per lavorare e fare impresa nel nostro Paese.

4) Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager si impegnano a osservare comportamenti ispirati ai principi etici e valoriali espressi nel seguente Codice:

4.1 Il lavoro è uno strumento di espressione e di realizzazione personale e sociale: di conseguenza il manager deve operare per l'affermazione di tale principio;

4.2 L'indipendenza di giudizio e l'etica, qualunque sia la modalità attraverso cui viene esercitata la propria funzione, nonché l'assenza di conflitto di interessi devono informare il comportamento del manager;

4.3 I comportamenti basati su onestà, fiducia, lealtà ed integrità devono essere agiti e contemporaneamente promossi nell'esercizio del proprio ruolo da parte del manager;

4.4 I comportamenti orientati alla valorizzazione del merito, della competenza e della responsabilità devono essere a loro volta agiti e promossi dal manager;

4.5 La conoscenza è fonte di ricchezza individuale, aziendale e sociale e, come tale, va ricercata a promossa con continuità nella propria vita professionale da parte del manager;



4.6 La conoscenza e l'esperienza maturate devono essere costantemente trasferite ai propri collaboratori da parte del manager nel corso della propria vita professionale;

4.7 La diversità generazionale (giovani, adulti e anziani) e di genere in azienda costituiscono un patrimonio che il manager deve saper interpretare e valorizzare nell'interesse dell'impresa e della società;

4.8 Il trasferimento dei propri valori e delle proprie competenze è un compito fondamentale e rappresenta un impegno sociale da parte del manager senior;

4.9 la promozione di uno sviluppo dell'impresa attento all'ambiente ed al territorio, nonché alla crescita professionale e umana dei collaboratori rappresenta un compito fondamentale del manager;

4.10 Compromettere o alterare i propri canoni etici non deve, per alcune ragioni, far parte del comportamento quotidiano del manager

Confermo di aver preso visione e di accettare quanto riportato nel Codice Etico-Valoriale di Federmanager.

Data e firma dell'interessato\_\_\_\_\_

